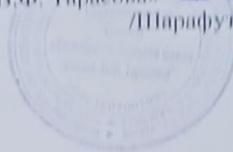


«Согласовано»  
З/ВР: Бикулова Г.А.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Старомокшинская  
средняя общеобразовательная школа  
имени В.Ф. Тарасова»  
/Парафутдинов Р.Г./



## План работы библиотеки на 2020/2021 учебный год

## Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе.

Вся работа школьной библиотеки была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Количество учащихся – 134

Из них:

учащихся 1-4 классов – 45 чел.

учащихся 5-9 классов – 77 чел.

учащихся 10-11 классов – 12 чел.

Педагогические работники – 22, другие – 2

Основные показатели работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год

Фонд учебников – 3797

Фонд художественной литературы – 3848

Количество читателей – 156

Книговыдача – 2652

Читаемость – 17

Посещаемость – 18

Книгообеспеченность – 24

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

За 2019-2020 учебный год было получено:

- учебников – 276 экз.
- художественной литературы – 3 экз.

Решая поставленные задачи, библиотека работала по следующим направлениям:

**Образовательное:** библиотека поддерживала и обеспечивала реализацию образовательных целей школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе посредством активного участия во всех проводимых школой мероприятиях, создание собственного банка методических разработок и мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов, красным датам календаря, а также разработками уроков библиотечно-информационной грамотности учащихся.

**Информационное:** проводилось информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Библиотека предоставляла учащимся и педагогам возможность использовать информацию разнообразного вида, формата, носителя через обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики. Оказывалась консультационная помощь учителям и классным руководителям в подборе материалов к знаменательным датам, Дням Воинской Славы, классным часам, литературным праздникам, внеклассным мероприятиям.

**Культурное:** библиотека организовывала мероприятия, направленные на формирование и становление личностной позиции, основ правового воспитания, развитие представлений о человеческих ценностях, создание комфортных условий для читателей, воспитание мотивации к чтению через различные виды работы в библиотеке, соблюдение правильной

расстановки фонда на стеллажах, контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Библиотекой применялись различные формы работы с читателями:

**Индивидуальная** – это обслуживание читателей, рекомендательные беседы при выдаче книг, по пользованию фондом справочной литературы, журналами, беседы о прочитанном – проводились регулярно. Индивидуальные беседы помогали выявить и развивать художественный вкус читателей.

**Фронтальная** – информирование о новинках художественной, учебной и методической литературы.

**Групповая** - обслуживание согласно расписанию работы библиотеки, знакомство с ответственностью за сохранность книг и учебников, культурой поведения в библиотеке, выявление задолжников, рекомендация литературы и журналов согласно возрасту читателя.

В библиотеке постоянно работает актив библиотеки. Актив библиотеки оказывал большую помощь в работе библиотеки: проводил рейды по проверке состояния учебников, помогал организовывать мероприятия. Заседания библиотечного актива проводились 1 раз в два месяца. Всего за год проведено 5 заседаний. На них обсуждалась работа актива, намечался план действий, заслушивались отчеты о проделанной работе.

Все мероприятия, проводимые в библиотеке, прежде всего, были нацелены на привлечение читателей в библиотеку и активизирование их чтения. Активными читателями являются учащиеся начальных классов. Именно эти читатели с большим желанием посещают библиотеку, читают по интересам. Самой распространенной наглядной формой в библиотеке является книжная выставка, которая постоянно меняется в зависимости от юбилейных дат, плана работы школы. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам:

- «Беслан это наша боль»;
- «Поэзии чудесный гений» (205 лет со д.р. М.Ю.Лермонтова)
- «Земли Российской сыновья» (9 декабря – День героев Отечества)
- «Планета чудес» (100 лет со д.р. Н.И.Сладкова)
- «Здравствуйте,...страницы моей жизни» (160 лет со д.р. А.П.Чехова)
- «А звезды все ближе» (12 апреля – Всемирный день космонавтики)
- «Навстречу великой победе» (9 мая – День Победы)
- «Татарской АССР – 100 лет»

Также в библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки: «Наш дом Татарстан. Одна земля, одна история...»; «Писатели-земляки». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью оказываю необходимую помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель, в подборе материалов для педсоветов, заседаний методических объединений.

Согласно плана по пропаганде библиотечно-библиографических знаний были проведены мероприятия по темам: «Путешествие в Читайград!», «Её величество книга», «С книгой я познаю мир», «В Знайкином царстве, в справочном государстве», «Рассказывает справочное бюро» и т.д. Цель этих мероприятий – вызвать у школьника устойчивый интерес к книге, привить ему первоначальные навыки работы с книгой, газетой, журналом и научить ориентироваться в библиотечном пространстве.

По давней и доброй традиции в библиотеке каждый год проводится Неделя детской книги.

**Цель** праздника Недели книги – формирование у детей и подростков любви к книге, воспитание культуры чтения, привлечение детей к чтению.

Замечательный праздник длится целую неделю. Тема праздника Недели детской книги каждый год разная, но всегда участников праздника, детей и взрослых ждут встречи с любимыми

литературными героями, знакомство с книжными новинками, а также литературные игры и веселые конкурсы.

В нашей школе Неделя детской книги проходила с 16 по 20 марта. Совместно с библиотекарем поселковой библиотеки Валиевой З.З. был составлен план мероприятий.

Актив библиотеки оформил фотовыставку «Библиотека – это здорово!», где были представлены фотографии мероприятий и самые красочные, увлекательные книги для детей разного возраста. Уже при входе в библиотеку праздничное настроение создавала веселая музыка, а библиотеку украшали разноцветные шары и яркая выставка «Здравствуй, Книжкина неделя!»

Открытие началось с театрализованного представления «Путешествие в сказку, или чудеса еще случаются». Ребята совершили путешествие к мудрому царю сказочной планеты. Встретились с Василисой Премудрой и другими героями. Все ребята участвовали в конкурсах и в конце праздника вместе с героями сказок исполнили песню «В гостях у сказки».

Праздник Книги навсегда запомнится первоклассникам, которые были посвящены в читатели. В гости к ребятам пришла Фея Книгочья. Она приготовила первоклассникам волшебные испытания, подтвердила еще раз, что книга – самое удивительное чудо на свете, ведь читая книги, человек становится умнее и добрее. В ходе мероприятия дети познакомились с правилами бережного отношения к книге, правилами поведения в библиотеке, режимом работы школьной библиотеки. Ребята дали клятву беречь книги. В этот день в библиотеке царил атмосфера радости и веселья. Первоклассникам были вручены свидетельства и памятки юного читателя

Итоги Недели детской книги были подведены на общешкольной линейке, самые активные ребята были награждены грамотами и сладкими призами.

#### **Формирование и использование библиотечных фондов**

Поступившая литература своевременно учтена и обработана. Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел школьной библиотеки. Комплектование необходимыми учебниками проходило своевременно и по плану, оформлен заказ на учебники на 2019-2020 учебный год. График работы библиотеки соответствовал расписанию работы школы.

**Оформление подписки.** На 2 полугодие 2019 года библиотека выписала 4 наименования газет и журналов на 1684 руб.24 коп.

В начале учебного года (август, сентябрь) происходит выдача учебников учащимся. В конце мая, июне – прием учебников.

**Взаимодействие с библиотеками района.** Постоянная систематическая взаимопомощь, обмен опытом, консультации с библиотеками района. Поддерживала тесную связь с сельской библиотекой. Всю работу вела в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.

В новом учебном 2020-2021 году работа будет продолжена в соответствии с проблемой школы и решением следующих задач:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Привитие потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

## Задачи библиотеки на 2020– 2021 учебный год.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Привитие потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### **Направления деятельности библиотеки**

#### **1. Работа с учащимися:**

- библиографические уроки;
- уроки культуры чтения;
- информационные обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой.

#### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- День знаний;
- День матери;
- День борьбы с наркоманией;
- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель.

#### **3. Работа с учителями и родителями:**

- обзоры новинок литературы художественной, учебно-методической и учебной литературы;
- выступления на заседаниях педсовета, родительских собраниях;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

#### **4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.**

### **Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции лицея и в школьной программе.
2. **Информационная** – представление возможности информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	
2	Проверка фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов. Проведение сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.	1 раз в квартал
3	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года
6	Списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам и нормам	Октябрь-ноябрь
7	Выдача и прием учебников	Август – май
8	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
9	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник - твой помощник и друг»	В течение года
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
11	Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников. Работа в ЭФУЛ	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления в течение года
2	Выдача изданий читателям	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май
5	Привлечение учащихся к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
7	Выполнение библиографических и тематических справок	В течение года
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1	Заседание библиотечного актива	Один раз в четверть

2	Организация работы библиотечного актива	В течение года
3	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий	В течение года
<b>Библиотечно-библиографические знания – учащимся</b>		
1	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 кл. «Рады мы всегда друзьям, приглашаем в гости к нам...»	Сентябрь
2	Библиотечный урок – практикум «Книжкаина больница» (уроки по ремонту книг для 1-4 классов)	Октябрь
3	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой). «Угадай-ка – сказочное ассорти» (5 кл)	Ноябрь
4	Библиотечно- библиографический час «Страна Словария» (4-6 кл.)	Декабрь
5	«Главный спутник любознательных»: библиотечный урок (7 кл)	Январь
6	«Добро пожаловать в «Знайляндию»: библиографическая игра (8 кл)	Февраль
7	«Необычные библиотеки мира» (9 кл)	Март
8	«Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы	В течение года
<b>Массовая работа</b>		
1	Выставка « Звенит звонок: школьный начинается урок» (поздравительный стенд ко дню Знаний)	Сентябрь
2	«Календарь перевернем...» - выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
3	Выставка-обзор « Новинки из книжной корзинки»	В течение года
4	Выставка-обзор «Надо только любить жить», посвящ. 150-летию со д.р. А.И.Куприна	Сентябрь
5	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь, октябрь
6	Тематическая полка «Рыцарь русского слова». 22 сентября – 120 лет со дня рождения языковеда Сергея Ожегова	Сентябрь
7	«Есенин – это вечно: литературный час, посвящённый творчеству С. А. Есенина. «Певец земли русской»: книжно – иллюстративная выставка	Октябрь
8	Выставка «В единстве народов – единство России»: 4 ноября – День народного единства	Ноябрь
9	Выставка «За все тебя благодарю»: День Матери Час поэзии «Нежные слова о маме)	Ноябрь
10	9 декабря – День героев Отечества. Выставка-обзор «Земли Российской сыновья»	Декабрь
11	Информационный час «Листаем Конституции страницы»	Декабрь
12	Новый год шагает по планете (подбор сценариев)	Декабрь
13	Литературный час «Поэзия доброты» 115 лет со д.р. Агнии Барто	Январь
14	Выставка: «Сатиры смелый властелин» (195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина). Познавательный час о творчестве М.Е.Салтыкова-Щедрина	Январь
15	Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к Всемирному дню кино) Для 1-3 классов	Февраль

16	«О родине, о мужестве, о славе»: литературный час ко Дню защитника	Февраль
17	«Есть на Руси святое слово «МАМА»: выставка. Стихи о мамах и бабушках. Подбор сценариев, стихов, посвященных Женскому дню	Март
18	Цикл мероприятий к Неделе детской книги «Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек».	Март
19	Праздник «Сказки вместе собрались». 2 апреля – Международный день детской книги.	Апрель
20	Тематическая выставка «Космические дали таинственные» 12 апреля Всемирный день космонавтики	Апрель
21	Празднование Дня Победы. Выставка «Эхо войны на книжных страницах»	Май
22	«Герои с нашего двора» - вечер – путешествие по биографиям земляков-участников Великой Отечественной войны	Май
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>		
1	Выставка-обзор «7 правил здорового образа жизни»	Сентябрь
<b>Нравственное воспитание</b>		
1	Тематическая выставка «Через книгу – к добру и свету»	Декабрь
<b>Экологическое воспитание</b>		
1	Экологический час «Я с книгой открываю мир природы»	Апрель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь
4	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель	В течение года
5	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися.	В течение года
<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, Август-сентябрь
3	Привлечение родителей к участию в литературных мероприятиях, тематических семейных праздниках	В течение года
<b>Повышение квалификации</b>		
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров, индивидуальные консультации;</li> <li>• освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>• использование опыта лучших школьных библиотекарей;</li> <li>• участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях;</li> </ul>	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно

3	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий	Постоянно
4	Взаимодействие с сельской библиотекой, библиотеками района	Постоянно